

Oferta na dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn. „VIII Festiwal Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Wiosna, Nadzieja i Radość!”

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Burmistrz Mikołowa podaje do publicznej wiadomości

treść oferty na dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn. „VIII Festiwal Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Wiosna, Nadzieja i Radość”, złożonej w dniu 22 marca 2016 roku przez Stowarzyszenie Uśmiech.

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 wyżej wymienionej ustawy: „Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty”.

Uwagi należy kierować pod adres poczty elektronicznej ngo@mikolow.eu bądź przesłać pocztą tradycyjną pod adres: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów (z dopiskiem: Uwagi do oferty na realizację zadania publicznego „VIII Festiwal Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Wiosna, Nadzieja i Radość”).

Pełną treść oferty na dofinansowanie realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej (<http://www.ngo.mikolow.eu>, <http://bip.mikolow.eu>) w formacie (pdf).



Mikołów, dnia 22 marca 2016 r.
Burmistrz Miasta Mikołów

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.3
UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

VIII FESTIWAL TWÓRCZOŚCI DZIECIĘCEJ I MŁODZIEŻOWEJ „WIOSNA, NADZIEJA I RADOŚĆ”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2016-04-13 do 2016-05-15

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾
PRZEZ

Burmistrz Mikołowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, Art. 19a, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie "Uśmiech"**

2) forma prawna:⁴⁾ **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾ **0000159623**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **2003-04-24**

5) nr NIP: **6351675838**

nr REGON **278056611**

6) adres:

miejsowość: **Mikołów**

ul.: **Rybickiego 21**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

⁷⁾ gmina: **Mikołów** województwo: **śląskie**

powiat:⁸⁾ **Mikołów**

kod pocztowy: **43-190**

poczta: **Mikołów**

7) tel.: **601487503** e-mail:

grazynabondel@wp.pl

faks: -

<http://www.stowarzyszenieusmiech.eu>

8) numer rachunku bankowego: **83156000132353689620000004** nazwa banku: **Getin Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ offerentów:¹⁾

1) **Bondel Grażyna , 601487503 , prezes zarządu**

2) **Bondel Irena , 601487503 , członek zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie "Uśmiech" , 43-190 Mikołów ul. Rybickiego 21, tel. 601487503

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Irena Bondel tel. 601487503

Grażyna Bondel tel. 601487503

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działania statutowe Stowarzyszenia dotyczą: a) inicjowania i realizacji programów pomocy społecznej i charytatywnych na rzecz wyrównywania szans rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, przeciwdziałania wykluczeniu i patologiom społecznym oraz promujących integrację społeczną, b) inicjowania i realizacji programów przyczyniających się do ograniczania bezrobocia poprzez aktywizację społeczną - zawodową osób bezrobotnych, w tym promowanie i wspieranie wolontariatu oraz pomoc w przygotowaniu do podjęcia i utrzymania zatrudnienia, ze szczególnym zaangażowaniem w zakresie problemu negowania wartości pracy i wykształcenia w środowiskach młodzieżowych, c) inicjowania i realizacji programów na rzecz wyrównywania szans dzieci i młodzieży dla ich wszechstronnego rozwoju, prowadzenie działalności edukacyjnej, oświatowej, wychowawczej na rzecz dzieci i młodzieży, ukierunkowanej na wzrost poziomu wykształcenia i rozwój zainteresowań oraz wspieranie rodziców i opiekunów w procesie wychowawczym, d) inicjowania i prowadzenia działalności kulturalnej, w zakresie kultury fizycznej i sportu i ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej, e) inicjowania i prowadzenia działalności na rzecz profilaktyki i ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i ich skutkom w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, f) inicjowania i realizacji programów edukacyjnych i kulturalnych przyczyniających się do wzrostu zainteresowania działalnością społeczną, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk młodzieżowych, g) inicjowania i realizacji programów na rzecz godnego życia, samodzielności życiowej, rozwoju oraz integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, w tym wspierania współpracy na rzecz kompleksowego rozwiązywania problemów tych środowisk i tworzenia sprzyjających temu warunków, h) aktywizacji społeczności lokalnej dla działań służących wyrównywania warunków życia współobywateli, wspierania różnych przedsięwzięć zmniejszających obszar ubóstwa i wykluczenia, promocja postaw solidarnościowych i nieobojętnych na problemy występujące w otoczeniu, i) wspierania i organizacji współpracy regionalnej, międzyregionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej, w tym ze środowiskami polonijnymi, w zakresie dotyczącym realizacji celów statutowych. Stowarzyszenie realizuje zadania statutowe kierując się zasadami katolickiej moralności w najcenniejszej wspólnotce rozwoju jaką jest rodzina oraz równoprawności, szacunku i tolerancji. 2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez: a) organizację letniego i zimowego

wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii i ferii, oraz całorocznie wyjazdów i wędrowek związanych z realizacją celów statutowych, b) prowadzenie działań wspierających rodziny i osoby w wychodzeniu z sytuacji kryzysowych, takich jak np. grupy wsparcia, zajęcia w grupach wychowawczych, kołach zainteresowań, pomoc psychologiczna, doradztwo tematyczne i wsparcie duchowe, c) organizację systemu wsparcia finansowego i rzeczowego dla działań służących wyrównywaniu szans, pomocy w rozwoju dzieci i młodzieży oraz wspieraniu ich aktywności, w tym pozyskiwanie środków na fundowanie stypendiów dla dzieci i młodzieży uzdolnionej, na organizację i prowadzenie zajęć uzupełniających i korekcyjnych oraz na własne przedsięwzięcia dzieci i młodzieży, d) organizację systemu wsparcia finansowego i rzeczowego na pomoc w rozwiązywaniu problemów bytowych, aktywizację społeczno – zawodową i w innych sytuacjach kryzysowych dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, e) prowadzenie działań integracyjnych i dla rozwoju więzi społecznych, takich jak np. spotkania świąteczne i imprezy okolicznościowe, f) organizacja i przeprowadzanie imprez i zbiórek dla pozyskiwania środków na realizację celów statutowych, g) prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych różnorodnych usług, między innymi w formie placówek, zespołów, imprez, h) prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej i informacyjnej związanej z realizacją celów statutowych, i) publikowanie i wydawanie materiałów (biuletyny, książki, broszury, ulotki itp.), związanych z realizacją celów statutowych, j) współpracę z organami i instytucjami administracji państwowej i samorządowej a także organizacjami pozarządowymi, inicjatywami społecznymi i osobami zaangażowanymi w działania społeczne oraz podmiotami biznesowymi w zakresie związanym z realizacją celów statutowych, k) współpracę z sieciami organizacji, krajowymi i międzynarodowymi, l) realizację projektów wzorcowych, nowatorskich i eksperymentalnych autorstwa stowarzyszenia i na zlecenie, w szczególności organów władzy państwowej i samorządowej. **b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy**

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

TYTUŁ ZADANIA: VIII FESTIWAL TWÓRCZOŚCI DZIECIĘCEJ I MŁODZIEŻOWEJ „WIOSNA, NADZIEJA I RADOŚĆ”.

Organizacja Festiwalu Twórczości dziecięcej i młodzieżowej „Wiosna, nadzieja i radość” - Taniec, śpiew, teatr dla dzieci i młodzieży.

Budzenie nadziei na możliwość rozwijania własnych talentów, zwiększanie samooceny, organizowanie zajęć z szeroko pojętej kultury, a tym samym odciąganie od destrukcyjnego środowiska domowego oraz rówieśniczego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Mikołowie i okolicach mamy wspaniałą uzdolnioną młodzież i dzieci. Poprzez udział w festiwalu stwarzamy okazję do podzielenia się swoimi talentami. Uczestnicy mają niebywałą okazję do zaprezentowania swoich talentów muzycznych, teatralnych, tanecznych.

Festiwal jest pozytywnym bodźcem również dla dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym; jest formą terapii i sposobem budowania wyższej samooceny. Chcemy stworzyć chociaż na czas przebywania razem atmosferę dobroci, zrozumienia. Największy atut młodych – dobra wola i chęć osobistego rozwoju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Utalentowani młodzi uczestnicy festiwalu - artyści: uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych (do 20 roku życia), podopieczni świetlic terapeutycznych, domów kultury, stowarzyszeń, ochronek.

Nasze wieloletnie doświadczenie wskazuje na fakt, że uczestnicy są otwarci na kulturę i zdeterminowani w podejmowaniu przedsięwzięć kulturalnych. Chcemy przekonać uczestników zadania, że świat kultury stoi przed nimi otworem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- odkrywanie i promocja młodych talentów,
- rozwijanie aktywności twórczej wśród dzieci i młodzieży oraz przygotowanie do świadomego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
- kształtowanie wrażliwości na piękno, wykorzystanie własnej wyobraźni i oryginalnych pomysłów,
- integracja dzieci i młodzieży oraz wymiana doświadczeń artystycznych.

Wyrównanie szans edukacyjnych u dzieci i młodzieży wychowującej się w zubożonych środowiskach. Działania z zakresu:

- edukacji kulturalnej,
- poprawy dostępu do kultury,
- działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
- kultywowania tradycji,
- przybliżania kontaktu ze sztuką.
- ZGŁĘBIANIE WIEDZY O MIEŚCIE, REJONIE, W KTÓRYM ŻYJEMY
- PROMOCJA MIASTA POPRZEC ORGANIZACJĘ FESTIWALU
- zachęcenie do podjęcia trudu osobistego rozwoju - rozwijanie talentów
- obudzenie radości życia, młodzieńczego wigoru w uczestnikach

Formy realizacji celów: festiwal twórczości, publikacje w dostępnych mediach, zdjęcia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Mikołów – MDK Mikołów, szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne (do 20 roku życia), świetlice terapeutyczne, domy kultury, stowarzyszenia, ochronki, itp. z terenu powiatu mikołowskiego, natomiast z samej gminy Mikołów wystąpi 85% wszystkich uczestników.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Lp	Nazwa / Opis
I. Działania merytoryczne	
1	FESTIWAL TWÓRCZOŚCI DZIECIĘCEJ I MŁODZIEŻOWEJ „WIOSNA, NADZIEJA I RADOŚĆ”. Taniec, śpiew, poezja i teatr. PRZYGOTOWANIE FESTIWALU: <ul style="list-style-type: none">• zarezerwowanie miejsca realizacji zadania (MDK Mikołów)• opracowanie regulaminu festiwalu, skierowanie zaproszeń do szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, świetlic terapeutycznych, domów kultury, stowarzyszeń, ochronek,• zaproszenie do pracy w komisji członków jury

	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie dyplomów uczestnictwa • zakup nagród • przygotowanie poczęstunku dla opiekunów i uczestników festiwalu
2	FESTIWAL TWÓRCZOŚCI DZIECIĘCEJ I MŁODZIEŻOWEJ „WIOSNA, NADZIEJA I RADOŚĆ”. Taniec, śpiew, poezja i teatr. PRZESŁUCHANIA FESTIWALOWE <ul style="list-style-type: none"> • praca członków jury • konferansjerka • wręczenie dyplomów dla opiekunów i uczestników • poczęstunek dla opiekunów i uczestników festiwalu
3	FESTIWAL TWÓRCZOŚCI DZIECIĘCEJ I MŁODZIEŻOWEJ „WIOSNA, NADZIEJA I RADOŚĆ”. Taniec, śpiew, poezja i teatr. GALA FESTIWALOWA: <ul style="list-style-type: none"> • podsumowanie osiągnięć artystycznych uczestników festiwalu • wręczenie nagród i dyplomów • występy laureatów
II. Działania związane z obsługą zadania publicznego, w tym działania administracyjne	
1	Koordinator Praca koordynatora
2	Księgowa Prowadzenie księgowości
3	Koszty benzyny, telefonów, reklamy, papier, znaczki, koperty, ksero, itp. Obsługa zadania
III. Inne działania, w tym działania związane z wyposażeniem i promocją	
1	Wyposażenie bazy środków dydaktycznych i promocyjnych: materiały plastyczne, CD, struny do gitary, zdjęcia, filmy, książki tematyczne, materiały dekoracyjne, itp.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-04-13 do 2016-05-15		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Koszty merytoryczne		
FESTIWAL TWÓRCZOŚCI DZIECIĘCEJ I MŁODZIEŻOWEJ „WIOSNA, NADZIEJA I RADOŚĆ”. Taniec, śpiew, poezja i teatr. PRZYGOTOWANIE FESTIWALU	od 2016-04-13 do 2016-04-26	Stowarzyszenie "Uśmiech"
FESTIWAL: „WIOSNA, NADZIEJA I RADOŚĆ W TWÓRCZOŚCI	od 2016-04-26 do 2016-04-26	Stowarzyszenie "Uśmiech"

DZIECIĘCEJ I MŁODZIEŻOWEJ. TANIEC, ŚPIEW I POEZJA, TEATR.		
PRZESŁUCHANIA		
FESTIWAL TWÓRCZOŚCI DZIECIĘCEJ I MŁODZIEŻOWEJ „WIOSNA, NADZIEJA I RADOŚĆ”. Taniec, śpiew, poezja i teatr.	od 2016-04-27 do 2016-05-15	Stowarzyszenie "Uśmiech"
GALA FESTIWALOWA, PODSUMOWANIE OSIĄGNIĘĆ I WRĘCZENIE NAGRÓD ORAZ WYSTĘPY LAUREATÓW		
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne		
Koordynator Obsługa zadania	od 2016-04-13 do 2016-05-15	Stowarzyszenie "Uśmiech"
Księgowa Obsługa zadania	od 2016-04-13 do 2016-05-15	Stowarzyszenie "Uśmiech"
Koszty benzyny, telefonów, reklamy, ksero, itp. Obsługa zadania	od 2016-04-13 do 2016-05-15	Stowarzyszenie "Uśmiech"
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji		
Wyposażenie bazy środków dydaktycznych i promocyjnych: materiały plastyczne, CD, struny do gitary, zdjęcia, filmy, książki tematyczne, itp.	od 2016-04-13 do 2016-05-15	Stowarzyszenie "Uśmiech"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultat nadrzędny:

OSWOJENIE Z KULTURĄ I SZTUKĄ POBUDZENIE UCZESTNIKÓW PROJEKTU DO DZIAŁAŃ NA RZECZ ZACHOWANIA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO MIASTA MIKOŁÓW, WIĘKSZA ASERTYWNOŚĆ ROZWIJANIE TALENTÓW

Uczestnicy:

1. Wyzwolą się z lęku przed kulturą i sztuką i oraz występami publicznymi
2. Będą współpracować z innymi
3. Będą korzystać z powszechnie dostępnej kultury
4. Będą bardziej świadomi, że prawdziwa wartość człowieka to być, a nie posiadać
5. Z większą łatwością będą nawiązywać kontakty z innymi
6. Będą radośnie nastawieni do życia
7. Okażą wdzięczność za okazaną dobroć

Pomiar rezultatów: zdjęcia, protokoły, regulamin, prasa, www, listy obecności, potwierdzenie odbioru nagród, nagrania festiwalowe, dyplomy, nagrody

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenie "Uśmiech" ¹⁹⁾ :							

1.	Organizowanie – konkursu: Festiwal: „Wiosna, nadzieja i radość w twórczości dziecięcej i młodzieżowej. Koszty organizacyjne: nagrody, statuetki, dyplomy	1,00	3300,00	komplet	3300,00	3150,00	150,00	0,00
2.	Organizowanie – konkursu: Festiwal: „Wiosna, nadzieja i radość w twórczości dziecięcej i młodzieżowej. Poczęstunek	1,00	1050,00	komplet	1050,00	1050,00	0,00	0,00
3.	Organizowanie – konkursu: Festiwal: „Wiosna, nadzieja i radość w twórczości dziecięcej i młodzieżowej. Przejazdy uczestników zadania	1,00	410,00	komplet	410,00	300,00	110,00	0,00
4.	Wychowawcy (opiekunowie dzieci, prowadzący festiwal)	4,00	300,00	osoba	1200,00	0,00	0,00	1200,00
5.	Kucharki – przygotowanie poczęstunku dla opiekunów i uczestników festiwalu	2,00	250,00	osoba	500,00	0,00	0,00	500,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
	Stowarzyszenie "Uśmiech" 19):							
1	Koordynator Wynagrodzenie koordynatora	1,00	400,00	osoba	400,00	0,00	0,00	400,00
2	Księgowa Wynagrodzenie księgowej	1,00	300,00	osoba	300,00	0,00	0,00	300,00
3	Koszty telefonów, reklamy, itp.	1,00	100,00	komplet	100,00	100,00	0,00	0,00
4.	Koszty: znaczków, papieru, zaproszeń	1,00	70,00	komplet	70,00	70,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
	Stowarzyszenie "Uśmiech" 19):							
1	Wyposażenie bazy środków dydaktycznych i promocyjnych: materiały plastyczne, CD, struny do gitary, zdjęcia, filmy, itp.	1,00	240,00	szt.	240,00	140,00	100,00	0,00
2.	Wywoływanie zdjęć	1,00	100,00	komplet	100,00	100,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				7670,00	4910,00	360,00	2400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4910,00 zł	64,02 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	360,00 zł	4,69%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem(środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2400,00 zł	31,29 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7670,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nadmieniamy, że uczestnicy w 85% to dzieci młodzież z gminy Mikołów. Te dzieci zostaną objęte dotacją.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania - 8 osób: koordynator, 4 wychowawców, 2 kucharki, księgowa. Cały zespół wychowawczy jest dobrze przygotowany do pełnienia tego typu zadania. Posiada uprawnienia oraz wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

To doświadczeni wychowawcy (koordynator i kucharki również)! Mają wiele pomysłów na uatrakcyjnienie zajęć (kulturalnych muzycznych i ruchowych, intelektualnych), a szereg ciekawych zabaw, konkursów, pomagają im scalić grupę podopiecznych. Mają szeroką wiedzę pedagogiczną, są dobrymi teoretykami, a nade wszystko i praktykami. Wielu z nich posiada wykształcenie pedagogiczne, bądź jest w trakcie studiów pedagogicznych.

Reprezentują dużą kulturę osobistą, emanują pokojem wewnętrznym, postępują według zasad etycznych. Rozważnie, mądrze i sprawiedliwie oceniają rzeczywistość. Ciągłe poszukują nowych dróg osobistego rozwoju, po to, aby móc jeszcze pięknie realizować swoje powołanie pedagoga i wychowawcy.

Swym życiem realizują hasło naszego Stowarzyszenia:
WIĘCEJ SZCZĘŚCIA JEST W DAWANIU, ANIŻELI W BRANIU.

Jury: nauczyciele muzyki, od zawsze związani z kulturą, sztuką, teatrem.

Irena Bondel – współzałożycielka Stowarzyszenia „Uśmiech”, pasjonat kultury, oddana bezgranicznie dzieciom i młodzieży.
Grażyna Bondel - nauczyciel, założyciel, pedagog, prezes Stowarzyszenia Uśmiech, pasjonat muzyczny, świetny kontakt z młodzieżą;

Małgorzata Karcz - pedagog, nauczyciel, świetny kontakt z młodzieżą, pasjonat muzyczny;
Mateusz Jakubiec- wychowawca, aktor, teatralnej, laureat wielu nagród teatralnych i wokalnych.

Wychowawcy: Katarzyna Winkler, Helena Walczyk, Monika Bilgoń, Sylwia Próba - od kilku lat pracują z młodzieżą jako wolontariusze, wykształceni, doświadczeni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

sprzęt nagłaśniający,
projektor instrumenty: gitary, bębny,
instrumenty perkusyjne,
biblioteczka śpiewniki,
komputery,
Koszty korzystania z zasobów około 3 000 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotychczas Stowarzyszenie „Uśmiech” zorganizowało VII festiwal „WIOSNA, NADZIEJA I RADOŚĆ”

ROK 2015

URZĄD MIASTA MIKOŁÓW: WIELOPOZIOMOWE DZIAŁANIA PRZECIW PATOLOGIOM SPOŁECZNYM
40000 ZŁ KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI - 9000 ZŁ OCHRONA I PROMOCJA
ZDROWIA - 1720 ZŁ WZMOCNIENIE POMOCY SPOŁECZNEJ I DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ - 5600 ZŁ

MEN Wspieranie inicjatyw edukacyjnych w szkolnym środowisku wielokulturowym- 9206 zł

MEN - Międzynarodowa współpraca szkół i wymiana młodzieży - 30375 zł

ROK 2014

URZĄD MIASTA MIKOŁÓW: WIELOPOZIOMOWE DZIAŁANIA PRZECIW PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

44690 ZŁ

WZMOCNIENIE POMOCY SPOŁECZNEJ I DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ 6150 ZŁ

KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI - 8180 ZŁ OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA - 1120 ZŁ

MEN MIĘDZYNARODOWA WSPÓŁPRACA SZKÓŁ I WYMIANA MŁODZIEŻY. TYTUŁ PROJEKTU: MŁODOŚCI, DODAJ
NAM SKRZYDEŁ!

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent jest/offerenci są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2016-05-15;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent /oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE „UŚMIECH”
43-190 Mikołów, ul. Rybickiego 21
tel. 601 487 503
NIP 635-16-75-838
Konto: Getin Bank
83 1560 0013 2353 6896 2000 0004

PREZES STOWARZYSZENIA
„UŚMIECH”
G. Bondel
dr Grażyna Bondel

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾) Data:

22.03.2016r.

Załączniki:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwiałoby zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 28.02.2016 godz. 21:44:49
Numer KRS: 0000159623

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPÓŁCZYNICH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEMPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	25.04.2003	Data dokonania wpisu	14.04.2014
Obrotki wps	Numer wpisu	8	
	Signature akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/10997/14/625	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 278056411, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "USMIECH"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	---
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	Kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat NIKOŁOWSKI, gmina NIKOŁÓW, miejsc. NIKOŁÓW
2.Adres	ul. RYBICKIEGO, nr 21, lok. ---, miejsc. NIKOŁÓW, kod 43-190 poczta NIKOŁÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	---
4.Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 STATUTU ZOSTAŁ UCHWALONY W DNIU 20 LUTEGO 2003 R.
2	STATUTU ZOSTAŁ ZMIENIONY W DNIU 3.06.2008R. UCHWAŁĄ NR 10 WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW.

ZMIENIONO: PAR.5 UST.1, PAR.6, PAR.7 UST.1, UST.2, PAR.24 UST.5,6,7, PAR.25,26,27
OTRZYMANEY NUMERACJE PAR.26,27,28
15.08.2008R. W PAR.6 DODANO UST.3

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEODMOWCZOWY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ZIEBSKIEGO W NIKOŁOWIE

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	KADZY CZŁONIEK ZARZĄDU MA PRAWO DO SAMODZIELNEJ REPREZENTACJI STOWARZYSZENIA ORAZ ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BONDEL
	2.Imiona	GRZYŃNA NIJCZYŚLAWA
	3.Numer PESEL/REGON	70011612383
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BONDEL
	2.Imiona	IREŃKA MARJA
	3.Numer PESEL/REGON	49062416444
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONIEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
---------------------------	--

1		RADA STOWARZYSZENIA	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu			
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUKCYSKINSKA	
	2.Imiona	KLAUDYJA SZARLOTA	
	3.Numer PESEL/REGON	67041311742	
	4.Numer KRS	****	
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIRODIA	
	2.Imiona	DONIMIRKA BARBARA	
	3.Numer PESEL/REGON	83082715987	
	4.Numer KRS	****	
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARCZ	
	2.Imiona	MARGARETA MARJA	
	3.Numer PESEL/REGON	84081315589	
	4.Numer KRS	****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3	
Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Za okres od do			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	
1.Wzmianka o zdozeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	24.03.2009	01.01.2007 R. - 31.12.2007 R.
	2	02.04.2009	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R.
3.Wzmianka o zdozeniu uchwały lub postanowienia o zawierzeniu sprawozdania finansowego	1	****	2006 ROK
4.Wzmianka o zdozeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	****	2006 ROK - 30.03.2007
	2	****	1.01.2007-31.12.2007 19.06.2008 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORG. POZ. PUBLICZNEGO
	3	****	01.01.2007 R. - 31.12.2007 R. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI OPP 24.03.2009 R.
	4	****	01.01.2008 ROK - 31.12.2008 ROK MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OPP 02.04.2009

1.Cel działania	
Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
CELEM STOWARZYSZENIA JEST PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI POMOCY SPOŁECZNEJ, EDUKACYJNEJ, OSWIATOWEJ, CHARYTATYWNEJ, SZERZENIE NAUKI CHRZEŚCIJAŃSKIEJ, KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ INWALIDÓW ORAZ W OBSZARZE KULTURY, UKIERUNKOWANEJ NA POMOC RODZINIE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH ZWIĄZANYCH Z UROSTWIEM, NIEZARADNOŚCIĄ, SKUTKAMI UZALEŻNIENIA A TAKŻE NIEWYDOŁNOŚCIĄ WYCHOWAWCZĄ I OPIEKUNICZĄ. DZIAŁANIA TE SĄ UKIERUNKOWANE NA WSPARCIE I WYKONYWANIE SZANS PORZECZ POMOC W ROZWĄŻYWIANIU PROBLEMÓW BYTOWYCH, AKTYWIZACJE SPOŁECZNO-ZAWODOWĄ, POMOC W SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIECIĄ, SZCZEGÓLNE W ROZWIJANIU ICH ZAINTERESOWAŃ I POZIOMU WYKSTRALENCJA, POMOC W SPRAWOWANIU OPIEKI NAD OSOBAMI STARSZYMI, NIEBEKOSPRAWNYMI ORAZ ZAPEWNIENIE IM WARIUNKÓW DUCHOWEGO, PSYCHICZNEGO, INTELEKTUALNEGO I FIZYCZNEGO ROZWOJU. SZCZEGÓLNA UWAGA ZOSTANĄ OBJĘTE OSOBY POTRZEBUJĄCE WIĘKSZEJ POMOCY: DZIECI Z RODZIN DESTRUKCYWNYCH, PATOLOGICZNYCH, ALKOHOLOWYCH, ROZBITNYCH, ZUBOŻAŁYCH, WIELODZIECZYNYCH, ZABURZENIAMI EMOCJONALNYMI, NADROBUDLIVE ORAZ SIROTY.	

2.Nieodpłatna działalność statutowa	
Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pozysku publicznego	
1	63, 30, A, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI
2	55, 23, Z, MIEJSCA KRÓTKOTERMINOWEGO ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEI NIESKLASYFIKOWANE
3	55, 30, A, RESTAURACJE
4	55, 30, B, PŁACÓWKI GASTRONOMICZNE POZOSTAŁE
5	55, 51, Z, STOKOWKI
6	55, 52, Z, PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE ZYWNOŚCI DLA ODBIORCÓW ZEWNĘTRZNYCH (KATERING)
1	85, 32, C, POMOC SPOŁECZNA POZOSTAŁA, BEZ ZAWATEROWANIA
2	92, 62, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM, POZOSTAŁA
3	92, 34, Z, DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA POZOSTAŁA, GDZIE INDZIEI NIESKLASYFIKOWANA

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
Brak wpisów	

Dział 4	
Rubryka 1 - Zaległości	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wierzytelności	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o	
---	--

oddaleniu wartości o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarczy na zaspokojenie kosztów postępowania	
Brak wpisów	
Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej prewencji podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych	
Brak wpisów	
Dział 5	
Dział 6	
Rubryka 1 - Kurator	
Brak wpisów	
Dział 6	
Rubryka 1 - Likwidacja	
Brak wpisów	
Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji	
Brak wpisów	
Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia	
Brak wpisów	
Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale	
Brak wpisów	
Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym	
Brak wpisów	
Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym	
Brak wpisów	
Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej	
Brak wpisów	
data sporządzenia wydruku 28.02.2016	
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ens.ms.gov.pl	

STOWARZYSZENIE „UŚMIECH”
 43-190 MIKÓKÓW, UL. RYDZIICKIEGO 21
 tel. 601 487 503
 NIP: 635-16-75-838
 Konto: Getin Bank
 83 1560 0013 2353 6896 2000 0004