

Oferta na dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn. „Bujakowski ogród muzyczny”

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Burmistrz Mikołowa
podaje do publicznej wiadomości

treść oferty na dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn. „Bujakowski ogród muzyczny”, złożonej w dniu 23 marca 2016 roku przez Stowarzyszenie Nasz Bujaków.

Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 wyżej wymienionej ustawy: „Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty”.

Uwagi należy kierować pod adres poczty elektronicznej ngo@mikolow.eu bądź przesłać pocztą tradycyjną pod adres: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów (z dopiskiem: Uwagi do oferty na realizację zadania publicznego „Bujakowski Ogród Muzyczny”).

Pełną treść oferty na dofinansowanie realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej (<http://www.ngo.mikolow.eu>, <http://bip.mikolow.eu>) w formacie (pdf).



A2.
g.jk.

STOWARZYSZENIE
„NASZ BUJAKÓW”
ul. Ks. Franciszka Górka 60
43-196 Mikołów
NIP 635-18-03-532, Regon 241246303

Stowarzyszenie „Nasz Bujaków”

ul. Ks. Górka 60

43-196 Mikołów

9484/03/2016

Urząd Miasta Mikołów	
Zal. <i>plik</i>	Godz.
wpłynęło	23-03-2016
BOB	
poczta	osobisty

Mikołów, 23.03.2016

*P. Graciele
Stow*

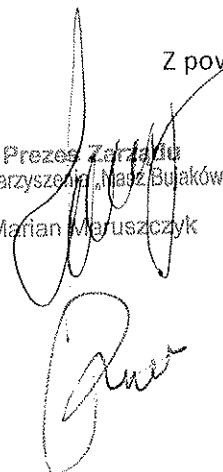
Do Burmistrza Miasta Mikołów

Pana Stanisława Piechuli

Zwracamy się z prośbą o rozpatrzenie oferty na zadanie publiczne „Bujakowski Ogród Muzyczny” w ramach systemu małych grantów.

Z poważaniem,

Prezes Zarządu
Stowarzyszenia „Nasz Bujaków”
Marian Maruszczak



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji”

„BUJAKOWSKI OGRÓD MUZYCZNY”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.05.2016 do 25.07.2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Mikołów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie „Nasz Bujaków” Mikołów ul.: Franciszka Górka 60, 43-196 Mikołów,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Firlus , tel. 886 113 638

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

9.4 Promowanie i propagowanie kultury fizycznej, organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, turystycznych, kulturowych i oświatowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej określa statut stowarzyszenia.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projektowany festiwal obejmuje dwa koncerty poświęcone muzyce organowej i kameralnej. Koncerty odbywać się będą w okresie od maja do lipca 2016 roku w kościele parafialnym i parafialnym ogrodzie botanicznym w Bujakowie. Jest to czas, w którym Sanktuarium w Bujakowie, a także parafialny ogród botaniczny, są odwiedzane przez licznych pielgrzymów: przede wszystkim z powiatu mikołowskiego, ale także z całego województwa śląskiego.

Organizatorzy zamierzają kontynuować dotychczasowy wysoki poziom artystyczny festiwalu, zapraszając wybitnych muzyków, jak również wyróżniających się studentów i absolwentów polskich akademii muzycznych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

„Bujakowski Ogród Muzyczny” wpisal się już na stałe w życie muzyczne Mikołowa. Cztery poprzednie edycje festiwalu (w 2010, 2011, 2012, 2013,2014 i 2015 roku) pokazały, że liczba słuchaczy stale wzrasta, a realizacja tego zadania jest mieszkańcom Mikołowa potrzebna.

Dla wielu mieszkańców Bujakowa koncerty są jedyną możliwością poznania muzyki poważnej.

Koncerty są jedyną możliwością promocji zabytkowego instrumentu kościoła parafialnego w Bujakowie – zbudowanego w 1889 roku przez śląską firmę organmistrzowską Dürschlag und Sohn. Instrument ten **jest jednym z najcenniejszych zabytków budownictwa organowego gminy Mikołów**. W ramach przygotowania do koncertów instrument jest poddawany strojeniu, dzięki czemu zostaje utrzymany jego dobry stan techniczny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy gminy Mikołów: dorośli, dzieci i młodzież, dla których udział w koncertach stanowi ważny element ich rozwoju kulturalnego, przez co zadanie ma charakter edukacyjny. Dla wielu mieszkańców Bujakowa (osoby starsze, dzieci, których rodzice niechętnie uczestniczą w tego rodzaju wydarzeniach), koncerty w ramach „Bujakowskiego Ogrodu Muzycznego” są jedyną szansą obcowania z muzyką poważną, co więcej – z jakimkolwiek profesjonalnym wydarzeniem kulturalnym. Festiwal przyciąga także licznych melomanów z całego województwa śląskiego, co niewątpliwie wpływa na promocję Mikołowa przez jego dóbr kultury.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja muzyki poważnej
- popularyzacja mikołowskich dóbr kultury (zabytkowy instrument kościoła w Bujakowie)
- popularyzacja miasta Mikołów
- promocja wyróżniających się młodych muzyków
- edukacja kulturalna poprzez kontakt słuchaczy z muzyką poważną oraz towarzyszący jej komentarz prelegenta

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sanktuarium Matki Bożej w Bujakowie

- kościół parafialny
- parafialny ogród botaniczny

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- wybór wykonawców, druk afiszy – maj 2016 r.
- powiadomienie prasy – około dwóch tygodni przed każdym koncertem
- rozwieszenie plakatów - około dwóch tygodni przed każdym koncertem
- przygotowanie instrumentu – dzień przed koncertem
- przygotowanie nagłośnienia – w przypadku koncertów odbywających się w ogrodzie –w dniu koncertu
- przygotowanie miejsc siedzących – w przypadku koncertów odbywających się w ogrodzie –w dniu koncertu
- próby z registratorem – w przypadku koncertów organowych – dzień przed koncertem
- przygotowanie poczęstunku dla wykonawców – w dniu koncertu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.05.2016 do 25.07.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
wybór wykonawców, druk afiszy	Maj 2016	Oferent
powiadomienie prasy	2 tygodnie przed każdym koncertem	Oferent
rozwieszenie plakatów	2 tygodnie przed każdym koncertem	Oferent
przygotowanie nagłośnienia	W dniu koncertu	Oferent
przygotowanie miejsc siedzących	W dniu koncertu	Oferent
próba z registratorom	Dzień przed koncertem	Oferent
przygotowanie poczęstunku dla wykonawców	W dniu koncertu	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Stworzenie ośrodka popularyzacji muzyki poważnej.</p> <p>Popularyzacja muzyki organowej i kameralnej wśród mieszkańców miasta Mikołów.</p> <p>Podniesienie świadomości kulturalnej słuchaczy.</p> <p>Popularyzacja dóbr kultury (zabytków) miasta Mikołów (instrument kościoła w Bujakowie).</p> <p>Promocja wyróżniających się młodych muzyków, ze szczególnym uwzględnieniem artystów pochodzących ze Śląska.</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne:							
	Honoraria dla wykonawców	2	3000	Umowa o dzieło	6000	6000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne :							
	Registrator	1	100	Usługa	100	0	0	100
	Obsługa księgową	1	1500	Usługa	1500	0	0	1500
	Nagłośnienie	1	300	Usługa	300	0	0	300
	Przygotowanie miejsc siedzących	1	200	Usługa	200	0	0	200
	Przygotowanie poczęstunku dla wykonawców	2	200	Usługa	400	0	0	400
	Rozwieszenie afiszy	2	200	Usługa	400	0	0	400
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
	Druk afiszy	1	700	Usługa	700	0	700	0

IV	Ogółem:				9600	6000	700	2900
----	---------	--	--	--	------	------	-----	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	62,50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700 zł	7,29 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2900 zł	30,21 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

--	--	--	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Parafia Rzymsko – katolicka p.w. św. Mikołaja w Bujakowie zgadza się na bezpłatne udostępnienie oferentowi kościoła oraz parafialnego ogrodu botanicznego. Jednorazowe udostępnienie wycenia się na 500 zł za każdy koncert.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator projektu – Anna Firlus – absolwentka i pracownik Akademii Muzycznej w Katowicach, magister sztuki

Członkowie stowarzyszenia – czynności organizacyjne, reklamowe, pomoc w registracji utworów

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt nagłaśniający

Instrument kościoła parafialnego w Bujakowie

Komputer koordynatora projektu

Telefon koordynatora projektu

Samochód koordynatora projektu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2010-2015 oferent realizował poprzednie edycje projektu „Bujakowski Ogród Muzyczny” w ramach dotacji, których udzielił Burmistrz Miasta Mikołów.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.07.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"NASZ BUJAKÓW"
ul. Ks. Franciszka Górka 60
43-196 Mikołów
NIP 635-18-03-532, Regon 241246303

Prezes Zarządu
Stowarzyszenia "Nasz Bujaków"
Mariał Maruszczuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data 23.03.2016 r.

Załączniki:

1. List przewodni
2. Kopia aktualnego odpisu KRS

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 11.12.2014 godz. 10:43:21

Numer KRS: 0000330538

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEMPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	28.05.2009			
0 Status wpisu	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu	08.12.2014
	Signature akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/40010/14/362		
	Oznaczenie sądu	-----		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 241246303, NIP: ---
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE "NASZ BUJAKÓW"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat MIKOŁOWSKI, gmina MIKOŁÓW, miejsc. BUJAKÓW
2. Adres	ul. UL. KS. FRANCISZKA GÓRKA, nr 60, lok. ---, miejsc. BUJAKÓW, kod 43-196, poczta MIKOŁÓW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 09.03.2009 R.

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA MIKOŁOWSKI
-----------------	---------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZYSTKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU: PREZESA ZARZĄDU I SKARBNIKA. 2. W CZASIE NIEOBECNOŚCI PREZESA ZARZĄDU OŚWIADCZENIE WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZYSTKICH PISM W PRZEDMIOCIE PRAWA I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA PODPISYWANE SĄ PRZEZ WICEPREZESA ZARZĄDU I SKARBNIKA ŁĄCZNIE. 3. DLA WAŻNOŚCI INNYCH PISM I DOKUMENTÓW WYMAGANY JEST PODPIS PREZESA ZARZĄDU LUB WSKAZANEGO PRZEZ ZARZĄD CZŁONKA ZARZĄDU.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	2	3	4	5
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PAPKALA		
	2. Imię	JÓZEF FRANCISZEK		
	3. Numer PESEL/REGON	52060417515		
	4. Numer KRS	****		
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU		
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GAJDA		
	2. Imię	MAREK JÓZEF		
	3. Numer PESEL/REGON	62052404355		
	4. Numer KRS	****		
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK		
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GOŁĄB		
	2. Imię	DANIELA MARIA		
	3. Numer PESEL/REGON	48052603284		
	4. Numer KRS	****		
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU		

4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MARUSZCZYK
	2. Imiona	MARIAN ZYGMUNT
	3. Numer PESEL/REGON	64011806196
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	FIOLA
	2. Imiona	AGNIESZKA MONIKA
	3. Numer PESEL/REGON	76121015861
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1. Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MOŚ
		2. Imiona	ANTONI
		3. Numer PESEL/REGON	34042205778
		4. Numer KRS	****
	2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHALSKI
		2. Imiona	KRZYSZTOF JERZY
		3. Numer PESEL/REGON	57080111935
		4. Numer KRS	****
	3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PIĘTKA
		2. Imiona	WŁODZIMIERZ STEFAN
3. Numer PESEL/REGON		49040403011	
4. Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów