

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIKOŁÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

### **Wstęp**

Rada Miasta Mikołów przyjmuje niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

1. W dniach 9 i 23 sierpnia 2017 r. odbyły się spotkania grupy roboczej opracowującej projekt Rocznego Programu Współpracy na 2018 r.
2. W terminie od ..... do ..... projekt Rocznego Programu Współpracy na 2018 r. poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w formie umieszczenia projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz na stronach internetowych: Urzędu Miasta Mikołów ([www.ngo.mikolow.eu](http://www.ngo.mikolow.eu)), w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu)). Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną i tradycyjną. Celem konsultacji było poznanie opinii w/w podmiotów, zgodnie z:
  - a. Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLVI/937/2010 z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami
  - b. oraz Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa nr 1422/304/2017 z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.
3. W terminie podanym w ust. 2 do Urzędu Miasta Mikołów wpłynęły/nie wpłynęły uwagi i opinie dotyczące projektu programu.
4. Program współpracy określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
5. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w współpracy, form ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy Mikołów. Program określa również tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy i powiatu określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446.).
7. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok jest art. 4 i art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
8. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
  - 2) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2018”;
  - 3) Podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy;
  - 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Mikołów;
  - 5) Zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania publiczne wyszczególnione w art. 4 ust. 1 ustawy;

- 6) Zadaniach w obszarach współpracy – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określane corocznie w programie w celu powierzenia ich realizacji w drodze konkursu – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
  - 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert przeprowadzony według przepisów Ustawy;
  - 8) Ofercie – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 19 Ustawy.
  - 9) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127, 221 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
  - 10) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
  - 11) Wkładzie własnym finansowym – należy przez to rozumieć środki finansowe nie stanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania, których dysponentem jest organizacja;
  - 12) Niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) – należy przez to rozumieć odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w Ustawie;
  - 13) Niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania, zasobów rzeczowych organizacji lub partnera;
9. Obszar współpracy Gminy Mikołów i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, będących zadaniami własnymi gminy.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym Roczego Programu Współpracy na rok 2018 jest zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Mikołowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców.
2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
  - a) Promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku.
  - b) Integracja i wzrost poziomu aktywności, świadomości społecznej, przedsiębiorczej i obywatelskiej wśród mieszkańców, budowanie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną.
  - c) Wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich.
  - d) Odciążenie i uzupełnienie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury.
  - e) Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców.
  - f) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, starszych i niesamodzielnych, ich opiekunów rodzinnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.
  - g) Tworzeniu warunków do rozwoju sektora organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy**

Współpraca pomiędzy gminą a podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

**1. Pomocniczości** oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

**2. Suwerenności stron** oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.

**3. Partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

**4. Efektywności** oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych

efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

**5. Uczciwej konkurencji** oznacza równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

**6. Jawności** urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Mikołów współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Mikołów na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie Mikołów danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

**7. Równości szans** – w myśl której obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz w nich uczestnictwo;

**8. Zrównoważonego rozwoju** – w myśl którego obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Przedmiot i zakres współpracy**

**1.** Przedmiotem współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**2.** Wykaz planowanych działań na rok 2018, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z Organizacjami pozarządowymi i po przeprowadzeniu konsultacji z Organizacjami oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w Rozdziale V.

**3.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się na poziomie ok **500 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określi Uchwała Budżetowa na 2018 rok.

**4.** Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- zakupy nieruchomości,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym<sup>1</sup> lub prawnym,
- działalność polityczną,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- transfery zawodników z innych klubów sportowych,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,

**5.** W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości **do 15%** udzielonej dotacji. Koszty administracyjne obejmują koordynatora.

**6.** Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa.

**7.** Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa:

- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 570)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

**8.** Przyznanie dotacji w formie wspierania zadania ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez organizację nie mniej niż **10%** wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania.

---

<sup>1</sup> Dotyczy zadań realizowanych w obszarze *pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,*



## **ROZDZIAŁ V**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Gmina Mikołów zleca do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) następujące zadania publiczne:

- 1. Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
  - a) Udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania;
  - b) Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego;
  - c) Realizowanie programów profilaktycznych;
  - d) Organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy;
  - e) Organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym.
  
- 2. Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
  - a) Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców;
  - b) Poprawy dostępu osobom starszym, niepełnosprawnym oraz dzieciom i młodzieży do programów profilaktycznych (w tym m.in.: poradnictwo, dyżury, organizacja Dni Promocji Zdrowia, bezpłatne badania profilaktyczne, konsultacje z zakresu m.in. dietytyki, zdrowego stylu życia, przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym);
  - c) Działania z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych, konferencji, prelekcji, warsztatów i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do mieszkańców Gminy (m.in. walki z otyłością, aktywnych form spędzania czasu wolnego, zajęć ruchowych, treningu pamięci, propagowania wiedzy na temat unikania zagrożeń życia lub zdrowia);
  - d) organizacji szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
  - e) aktywizacji społecznej osób starszych i niepełnosprawnych mającej na celu poprawę jakości życia - integracja w środowisku jako przeciwdziałanie marginalizacji (kluby seniora, warsztaty (m. in. w zakresie wykonywania codziennych czynności metodami bezwzrokowymi i trening mobilności), grupy wsparcia, kółka zainteresowań itp).
  
- 3. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
  - a) Wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa w życiu społecznym seniorów.
  
- 4. Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
  
- 5. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
  - a) Organizowanie dla mieszkańców gminy działań kulturalnych o charakterze regionalnym, lokalnym i środowiskowym;
  - b) Kulturowanie tradycji regionalnych, dbałość o upowszechnianie oraz zachowanie pamiątek lokalnej historii;
  - c) Inicjatywy kulturalne.
  
- 6. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa;**
  - a) Organizacja dla mieszkańców gminy wyjazdów turystyczno-krajoznawczych;
  - b) Organizacja rajdów i wycieczek;
  - c) Organizacja różnych form turystyki.
  
- 7. Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:**
  - a) Organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych, obozów szkoleniowych w tym zakresie, zawodów, itp.
  
- 8. Zadania w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**
  - a) Edukacja na temat wolontariatu;
  - b) Promocja wolontariatu w szczególności wśród młodzieży i osób starszych;
  - c) Organizacja wolontariatu podczas imprez o znaczeniu strategicznym dla miasta.
  
- 9. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
  - a) **Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególności sposób eksponujące i propagujące:**

- trzeźwy i zdrowy styl życia,
- przeciwdziałanie narkomanii,
- przeciwdziałanie alkoholizmowi,
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym.

**b) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w postaci zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególności sposób eksponujące i propagujące:**

- trzeźwy i zdrowy styl życia,
- przeciwdziałanie narkomanii,
- przeciwdziałanie alkoholizmowi,
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym.

**c) Profilaktyka uniwersalna i selektywna** - zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży. W szczególności realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka) w świetlicach, ośrodkach, klubach młodzieżowych i innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym oraz realizacja programów profilaktycznych skierowanych do uczniów, a także szkoleń dla rodziców i nauczycieli;

**d) Profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód.** W szczególności wdrażanie projektów profilaktyczno-interwencyjnych, skierowanych do osób eksperymentujących z różnymi środkami psychoaktywnymi i uzależnionych (profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód);

**e) Edukacja publiczna** - kampanie społeczne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień. W szczególności prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do ogółu mieszkańców;

**f) Konferencje i warsztaty dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.** W szczególności organizowanie konferencji i warsztatów, zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i terapii oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu minimalizowanie szkód społecznych wynikających z używania substancji psychoaktywnych;

**g) Kluby abstynenta oraz inne formy działań pomocowych poza terapią.** W szczególności wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny;

**h) Przeciwdziałanie narkomanii poprzez realizację projektów profilaktycznych przeznaczonych dla wszystkich oraz korekcyjno-pomocowych skierowanych do osób eksperymentujących z narkotykami i uzależnionych;**

**i) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i członków ich rodzin oraz dla osób i rodzin uwikłanych w problem przemocy domowej;**

**j) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie;**

**k) Rozwijanie, przy wsparciu dorosłych, profilaktyki rówieśniczej, angażującej liderów młodzieżowych do działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku szkolnym i lokalnym oraz promowaniu życia bez uzależnień.**

2. Lista zadań wymienionych w ust. 1 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: jakość, wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i środki.

## ROZDZIAŁ VI

### Formy współpracy i sposób realizacji programu

1. Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.
2. Współpraca finansowa Miasta z Organizacjami prowadzona jest w formie:
  - a) **powierzenie** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji (art. 5 ust 4 pkt 1);
  - b) **wspieranie wykonywania zadania** publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (art. 5 ust 4 pkt 2);
  - c) **umowy partnerstwa**, określonej w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146);

- d) zabezpieczenia, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla organizacji pozarządowych uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji,
  - e) **regrantingu**.
3. Pozafinansowe formy współpracy Miasta Mikołów z Organizacjami:
- 1) **w sferze informacyjnej polegają w szczególności na informowaniu o:**
    - a) **zadaniach publicznych**, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu na realizację tych zadań,
    - b) **ogłaszanych konkursach ofert** na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,
    - c) **udzielanych odpowiedziach** na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy,
    - d) przekazywaniu informacji za **pośrednictwem mediów** lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych.
  - 2) **w sferze organizacyjnej polega w szczególności na:**
    - a) tworzeniu lub współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach **wspólnych zespołów** o charakterze inicjatywnym i doradczym;
    - b) współorganizowaniu **konferencji oraz Forów tematycznych** ds. Organizacji Pozarządowych, Dobroczynności, Dzieci i Młodzieży, Seniorów, Wykluczenia Społecznego i innych wg potrzeb;
    - c) przygotowywaniu i monitorowaniu **porozumień** zawieranych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.
  - 3) **w sferze szkoleniowej polega w szczególności na:**
    - a) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Miastem;
    - b) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł.
  - 4) **w innych formach polega w szczególności na:**
    - a) konsultowaniu projektów aktów prawa lokalnego z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z ich celami statutowymi;
    - b) udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
    - c) wspomaganiu organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
    - d) udzielaniu pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych;
    - e) promocji działalności organizacji pozarządowych w mediach;
    - f) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
    - g) angażowaniu organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.
4. Gmina Mikołów na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego może zlecić mieszkańcom bezpośrednio, lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej realizację inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19 b Ustawy.

## **Rozdział VII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje powołuje Burmistrz Miasta Mikołów w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Miasto na podstawie Ustawy otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o naborze do komisji umieszczone jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów ([www.ngo.mikolow.eu](http://www.ngo.mikolow.eu)) oraz na [www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu).
3. Na podstawie zgłoszeń przygotowywana jest lista kandydatów do komisji spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze;
4. W skład komisji konkursowych wchodzi osoba wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 Ustawy.
5. Burmistrz Mikołowa powołuje swoich przedstawicieli oraz osoby reprezentujące podmioty programu spośród kandydatów, na członków komisji w liczbie, co najmniej dwóch reprezentantów Burmistrza Mikołowa i co najmniej jednego reprezentanta podmiotów programu. Jednocześnie Burmistrz miasta dokonuje wyboru przewodniczącego komisji.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji oraz z głosem doradczym eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.

7. Praca członków Komisji oraz ekspertów jest bezpłatna.
8. Członkowie komisji, na pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie o bezstronności.
9. Ocena projektów odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.
10. Prace komisji odbywają się bez udziału oferentów.
11. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji. Propozycja wysokości przyznanej dotacji oraz protokół z obrad przedkładana jest Burmistrzowi.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
13. Informację o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie bądź udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów ([www.ngo.mikolow.eu](http://www.ngo.mikolow.eu)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób oceny realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów**

1. Burmistrz Mikołowa dokonuje oceny realizacji programu na podstawie danych dotyczących:
  - a. liczby ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych;
  - b. liczby ofert złożonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych w konkursach;
  - c. liczby złożonych przez podmioty programu ofert na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów;
  - d. liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych (liczba zawartych umów);
  - e. liczby rozwiązanych umów o realizację zadań publicznych;
  - f. liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
  - g. liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami programu w zakresie określonym w ustawie;
  - h. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
  - i. wielkości własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów;
  - j. liczby osób objętych poszczególnymi projektami;
  - k. problemów we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - l. liczby szkoleń oraz liczby osób w nich uczestniczących;
  - m. ilości przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadań publicznych;
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy ogłaszane jest do 30 maja każdego roku w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.
3. Podmioty programu są zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian w ich władzach, zmian statutowych niezbędnych do ich funkcjonowania oraz danych teleadresowych.
4. Podmioty programu mają możliwość informowania gminy o planowanych i realizowanych działaniach oraz potrzebach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Miasta Mikołów do dnia 31 lipca w roku obowiązywania programu.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, zostaną wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami gminy oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów programu;

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj.: od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.