

**UCHWAŁA NR XXXVI/704/2017  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 21 listopada 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok  
2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji projektu Uchwały z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, na wniosek Burmistrza Mikołowa –

**Rada Miejska Mikołowa  
uchwała:**

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Mikołowa

**mgr Michał Rupik**

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/704/2017  
Rady Miejskiej Mikołowa  
z dnia 21 listopada 2017 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIKOŁÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**  
**Wstęp**

Rada Miasta Mikołów przyjmuje niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania i wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

1. W dniach 9 i 23 sierpnia 2017 r. odbyły się spotkania grupy roboczej opracowującej projekt Roczno Programu Współpracy na 2018 r.

2. W terminie od **29 września 2017** do **13 października 2017** projekt Roczno Programu Współpracy na 2018 r. poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w formie umieszczenia projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz na stronach internetowych: Urzędu Miasta Mikołów ( [www.ngo.mikolow.eu](http://www.ngo.mikolow.eu) ), w Biuletynie Informacji Publicznej ( [www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu) ). Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną i tradycyjną. Celem konsultacji było poznanie opinii w/w podmiotów, zgodnie z:

- 1) Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLVI/937/2010 z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami
- 2) oraz Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa nr 1422/304/2017 z dnia 25 września 2017 r. w sprawie w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

3. W terminie podanym w ust. 2 do Urzędu Miasta Mikołów nie wpłynęły uwagi i opinie dotyczące projektu programu.

4. Program współpracy określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

5. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w współpracy, form ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy Mikołów. Program określa również tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy i powiatu określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875).

7. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok jest art. 4 i art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

8. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
- 2) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2018”;
- 3) Podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Mikołów;
- 5) Zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania publiczne wyszczególnione w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 6) Zadaniach w obszarach współpracy – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określane corocznie w programie w celu powierzenia ich realizacji w drodze konkursu – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert przeprowadzony według przepisów Ustawy;
- 8) Ofercie – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 19 Ustawy.
- 9) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 i 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 10) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 11) Wkładzie własnym finansowym – należy przez to rozumieć środki finansowe nie stanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania, których dysponentem jest organizacja;
- 12) Niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) – należy przez to rozumieć odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotniczo i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w Ustawie;
- 13) Niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania, zasobów rzeczowych organizacji lub partnera;

9. Obszar współpracy Gminy Mikołów i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, będących zadaniami własnymi gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym Roczno Programu Współpracy na rok 2018 jest zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Mikołowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców.

2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- a) Promocja osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku;
- b) Integracja i wzrost poziomu aktywności, świadomości społecznej, przedsiębiorczej i obywatelskiej wśród mieszkańców, budowanie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną;
- c) Wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
- d) Odciążenie i uzupełnienie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury;
- e) Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców;
- f) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, starszych i niesamodzielnych, ich opiekunów rodzinnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami;
- g) Tworzenie warunków do rozwoju sektora organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca pomiędzy gminą a podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **Pomocniczości** oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) **Suwerenności stron** oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.
- 3) **Partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 4) **Efektywności** oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- 5) **Uczciwej konkurencji** oznacza równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.
- 6) **Jawności** urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Mikołów współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Mikołów na współpracę z podmiotami programu

oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie Mikołów danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

- 7) **Równość szans** – w myśl której obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz w nich uczestnictwo;
- 8) **Zrównoważonego rozwoju** – w myśl którego obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

#### **Rozdział 4. Przedmiot i zakres współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Wykaz planowanych działań na rok 2018, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z Organizacjami pozarządowymi i po przeprowadzeniu konsultacji z Organizacjami oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w Rozdziale V.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się na poziomie ok **500 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określi Uchwała Budżetowa na 2018 rok.

4. Dotacje na priorytetowe zadania publiczne, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakupy nieruchomości;
- 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną;
- 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
- 8) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 9) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 10) transfery zawodników z innych klubów sportowych;
- 11) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów.

5. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości **do 15%** udzielonej dotacji. Koszty administracyjne obejmują koordynatora.

6. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa.

7. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa:

- 1) **Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 570);**
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań **(Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).**

8. Przyznanie dotacji w formie wspierania zadania ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez organizację nie mniej niż **10%** wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania.

## **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Gmina Mikołów zleca do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) następujące zadania publiczne:

- 1) **Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
  - a) Udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania;
  - b) Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego;
  - c) Realizowanie programów profilaktycznych;
  - d) Organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy;
  - e) Organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym.
- 2) **Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
  - a) Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców;
  - b) Poprawy dostępu osobom starszym, niepełnosprawnym oraz dzieciom i młodzieży do programów profilaktycznych (w tym m.in.: poradnictwo, dyżury, organizacja Dni Promocji Zdrowia, bezpłatne badania profilaktyczne, konsultacje z zakresu m.in. dietetyki, zdrowego stylu życia, przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym);
  - c) Działan z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych, konferencji, prelekcji, warsztatów i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do mieszkańców Gminy (m.in. walki z otyłością, aktywnych form spędzania czasu wolnego, zajęć ruchowych, treningu pamięci, propagowania wiedzy na temat unikania zagrożeń życia lub zdrowia);
  - d) organizacji szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
  - e) aktywizacji społecznej osób starszych i niepełnosprawnych mającej na celu poprawę jakości życia - integracja w środowisku jako przeciwdziałanie marginalizacji (kluby seniora, warsztaty (m. in w zakresie wykonywania codziennych czynności metodami bezwzrokowymi i trening mobilności), grupy wsparcia, kółka zainteresowań itp).
- 3) **Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
  - a) Wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa w życiu społecznym seniorów.
- 4) **Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
- 5) **Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) Organizowanie dla mieszkańców gminy działań kulturalnych o charakterze regionalnym, lokalnym i środowiskowym;
  - b) Kultywowanie tradycji regionalnych, dbałość o upowszechnianie oraz zachowanie pamiątek lokalnej historii;
  - c) Inicjatywy kulturalne.
- 6) Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa;**
- a) Organizacja dla mieszkańców gminy wyjazdów turystyczno-krajoznawczych;
  - b) Organizacja rajdów i wycieczek;
  - c) Organizacja różnych form turystyki.
- 7) Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:**
- a) Organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych, obozów szkoleniowych w tym zakresie, zawodów, itp.
- 8) Zadania w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**
- a) Edukacja na temat wolontariatu;
  - b) Promocja wolontariatu w szczególności wśród młodzieży i osób starszych;
  - c) Organizacja wolontariatu podczas imprez o znaczeniu strategicznym dla miasta.
- 9) Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) **Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególności sposób eksponujące i propagujące:**
    - trzeźwy i zdrowy styl życia,
    - przeciwdziałanie narkomanii,
    - przeciwdziałanie alkoholizmowi,
    - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
    - przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym.
  - b) **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w postaci zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególności sposób eksponujące i propagujące:**
    - trzeźwy i zdrowy styl życia,
    - przeciwdziałanie narkomanii,
    - przeciwdziałanie alkoholizmowi,
    - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
    - przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym.
  - c) **Profilaktyka uniwersalna i selektywna** - zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży. W szczególności realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka) w świetlicach, ośrodkach, klubach młodzieżowych i innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym oraz realizacja programów profilaktycznych skierowanych do uczniów, a także szkoleń dla rodziców i nauczycieli;

- d) **Profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód.** W szczególności wdrażanie projektów profilaktyczno-interwencyjnych, skierowanych do osób eksperymentujących z różnymi środkami psychoaktywnymi i uzależnionych (profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód);
- e) **Edukacja publiczna** - kampanie społeczne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień. W szczególności prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do ogółu mieszkańców;
- f) **Konferencje i warsztaty dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.** W szczególności organizowanie konferencji i warsztatów, zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i terapii oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu minimalizowanie szkód społecznych wynikających z używania substancji psychoaktywnych;
- g) **Kluby abstynenta oraz inne formy działań pomocowych poza terapią.** W szczególności wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny;
- h) **Przeciwdziałanie narkomanii poprzez realizację projektów profilaktycznych przeznaczonych dla wszystkich oraz korekcyjno-pomocowych skierowanych do osób eksperymentujących z narkotykami i uzależnionych;**
- i) **Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i członków ich rodzin oraz dla osób i rodzin uwikłanych w problem przemocy domowej;**
- j) **Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie;**
- k) **Rozwijanie, przy wsparciu dorosłych, profilaktyki rówieśniczej, angażującej liderów młodzieżowych do działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku szkolnym i lokalnym oraz promowaniu życia bez uzależnień.**

2. Lista zadań wymienionych w ust. 1 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: jakość, wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i środki.

## **Rozdział 6.**

### **Formy współpracy i sposób realizacji programu**

1. Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.
2. Współpraca finansowa Miasta z Organizacjami prowadzona jest w formie:
  - 1) **powierzania** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji (art. 5 ust 4 pkt 1);
  - 2) **wspierania wykonywania zadania** publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (art. 5 ust 4 pkt 2);
  - 3) **umowy partnerstwa** określonej w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146);
  - 4) zabezpieczenia, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla organizacji pozarządowych uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
  - 5) **regrantingu.**

3. Pozafinansowe formy współpracy Miasta Mikołów z Organizacjami:

1) w sferze informacyjnej polegają w szczególności na informowaniu o:

- a) **zadaniach publicznych**, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu na realizację tych zadań;
- b) **ogłaszanych konkursach ofert** na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach;
- c) **udzielanych odpowiedziach** na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy;
- d) przekazywaniu informacji za **pośrednictwem mediów** lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych.

2) w sferze organizacyjnej polega w szczególności na:

- a) tworzeniu lub współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach **wspólnych zespołów** o charakterze inicjatywnym i doradczym;
- b) współorganizowaniu **konferencji oraz Forów tematycznych** ds. Organizacji Pozarządowych, Dobroczynności, Dzieci i Młodzieży, Seniorów, Wykluczenia Społecznego i innych wg potrzeb;
- c) przygotowywaniu i monitorowaniu **porozumień** zawieranych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.

3) w sferze szkoleniowej polega w szczególności na:

- a) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Miastem;
- b) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł.

4) w innych formach polega w szczególności na:

- a) konsultowaniu projektów aktów prawa lokalnego z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z ich celami statutowymi;
- b) udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
- c) wspomaganie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- d) udzielaniu pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych;
- e) promocji działalności organizacji pozarządowych w mediach;
- f) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
- g) angażowaniu organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

4. Gmina Mikołów na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego może zlecić mieszkańcom bezpośrednio, lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej realizację inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19 b Ustawy.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje powołuje Burmistrz Miasta Mikołów w drodze zarządzenia, w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Miasto na podstawie Ustawy otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o naborze do komisji umieszczane jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów ( [www.ngo.mikolow.eu](http://www.ngo.mikolow.eu) ) oraz na [www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu) .

3. Na podstawie zgłoszeń przygotowywana jest lista kandydatów do komisji spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze.

4. W skład komisji konkursowych wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 Ustawy.

5. Burmistrz Mikołowa powołuje swoich przedstawicieli oraz osoby reprezentujące podmioty programu spośród kandydatów na członków komisji w liczbie co najmniej dwóch reprezentantów Burmistrza Mikołowa i co najmniej jednego reprezentanta podmiotów programu. Jednocześnie Burmistrz miasta dokonuje wyboru przewodniczącego komisji.

6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji oraz z głosem doradczym eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.

7. Praca członków Komisji oraz ekspertów jest bezpłatna.

8. Członkowie komisji, na pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie o bezstronności.

9. Ocena projektów odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.

10. Prace komisji odbywają się bez udziału oferentów.

11. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji. Propozycja wysokości przyznanej dotacji oraz protokół z obrad przedkładana jest Burmistrzowi.

12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

13. Informację o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie bądź udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów ([www.ngo.mikolow.eu](http://www.ngo.mikolow.eu)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów**

1. Burmistrz Mikołowa dokonuje oceny realizacji programu na podstawie danych dotyczących:

- 1) liczby ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych w konkursach;
- 3) liczby złożonych przez podmioty programu ofert na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów;
- 4) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych (liczba zawartych umów);
- 5) liczby rozwiązanych umów o realizację zadań publicznych;
- 6) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami programu w zakresie określonym w ustawie;
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;

- 9) wielkości własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów;
- 10) liczby osób objętych poszczególnymi projektami;
- 11) problemów we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 12) liczby szkoleń oraz liczby osób w nich uczestniczących;
- 13) ilości przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadań publicznych.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy ogłaszane jest do 30 maja każdego roku w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

3. Podmioty programu są zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian w ich władzach, zmian statutowych niezbędnych do ich funkcjonowania oraz danych teleadresowych.

4. Podmioty programu mają możliwość informowania gminy o planowanych i realizowanych działaniach oraz potrzebach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Miasta Mikołów do dnia 31 lipca w roku obowiązywania programu.

5. Informacje, o których mowa w ust. 4, zostaną wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami gminy oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów programu.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj.: od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają zachowania formy przyjętej dla jego uchwalenia.