

REGULAMIN NOMINACJI DO TYTUŁU WOLONTARIUSZA ROKU 2021

I Organizator

1. Organizatorem Gali Wolontariusza Roku 2021, podczas której zostaną wręczone wyróżnienia dla nominowanych wolontariuszy jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą w Mikołowie, przy ul. Rynek 16 we współpracy z Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Mikołowie, przy ul. Jana Pawła II 4.
2. Gala Wolontariusza Roku 2021 jest organizowana w ramach zadania publicznego pt.: „Centrum Aktywności Społecznej” finansowanego ze środków Gminy Mikołów.

II Idea przyznawania nominacji

1. Możliwość nominowania osób posiadających organizacje pozarządowe i instytucje współpracujące z wolontariuszami. Jest to okazja, by w sposób szczególny docenić, wyróżnić i nagrodzić wolontariuszy za ich zaangażowanie i aktywność w roku 2021. Nominacja ma promować aktywne, zaangażowane osoby, które jako wolontariusze podejmują bezinteresowne działania na rzecz innych, wspomagają działania organizacji i instytucji, organizują i włączają się w inicjatywy, akcje i działania społeczne.
2. Głównym celem inicjatywy jest przyznanie tytułu „Wolontariusz Roku 2021” w Mikołowie.

III Zasady zgłaszania kandydatów - Wolontariusz Roku 2021

1. Kandydatów do tytułu „Wolontariusz Roku 2021” mogą zgłaszać:
 - organizacje pozarządowe z terenu Gminy Mikołów
 - instytucje i inne podmioty uprawnione do współpracy z wolontariuszami zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z terenu Gminy Mikołówpoprzez dostarczenie **poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego**.
2. Nominowane mogą być osoby, które swoją aktywność wolontariacką realizują w dowolnym obszarze życia społecznego w Gminie Mikołów.
3. Formularz można dostarczyć:
 - **za pośrednictwem poczty tradycyjnej** na adres Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie (ul. Jana Pawła II 4, 43-190 Mikołów);
 - **osobiście** do siedziby Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie (ul. Jana Pawła II 4, 43-190 Mikołów), w godzinach pracy Centrum oraz Urzędu lub
 - **za pośrednictwem poczty elektronicznej** na adres e-mail: casmikołow@gmail.com (podpisany skan zgłoszenia) - oryginał zgłoszenia oraz umowę należy dostarczyć do organizatora nie później niż do dnia **10.11.2021 roku**)
4. Zgłoszeń do konkursu można dokonywać w terminie do **10.11.2021 roku**. Decyduje data wpływu zgłoszenia.
5. Nominowani mogą być tylko indywidualni wolontariusze.
6. Jedna organizacja/instytucja nie może nominować więcej niż jednego wolontariusza.
7. Opis działań wolontariusza powinien dotyczyć działań podejmowanych w okresie od stycznia 2021 do chwili obecnej w Gminie Mikołów.
8. **Nominowanym Wolontariuszem nie może być osoba, która w ostatnich dwóch latach otrzymała statuetkę/tytuł Wolontariusza Roku.**
9. Tytułu Wolontariusz Roku 2021 nie mogą otrzymać członkowie zespołu organizacyjnego dokonującego wyboru.

IV Kryteria oceny

1. Nominowani oceniani będą na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
2. Przy weryfikacji zgłoszonych kandydatów brane będą pod uwagę przede wszystkim następujące kryteria:
 - skuteczność w podejmowanych działaniach w Gminie Mikołów
 - partnerstwo i współpraca w podejmowanych działaniach w Gminie Mikołów
 - kreatywność, pomysłowość, innowacyjność podejmowanych działań w Gminie Mikołów
 - zaangażowanie, czas i zasięg działania wolontariusza w Gminie Mikołów

Zadanie publiczne pt.: „Centrum Aktywności Społecznej” finansowane jest ze środków Gminy Mikołów



V Przebieg nominacji

1. Formularze zgłoszeniowe wraz z umową należy dostarczyć do organizatora do dnia **10.11.2021 roku**.
2. Po zakończeniu naboru odbędzie się posiedzenie Zespołu Organizacyjnego, którego członków powołują Organizatorzy.
3. Członkowie Zespołu Organizacyjnego dokonują oceny, w oparciu o przyjęte kryteria, zgodnie z Regulaminem Konkursu na Wolontariusza Roku 2021.
4. Pozytywnie zweryfikowani kandydaci do tytułu Wolontariusza Roku 2021 otrzymają list gratulacyjny Burmistrza Mikołowa oraz statuetkę.
5. Sylwetki i działalność laureatów oraz informacje o laureatach tytułu „Wolontariusz Roku 2021” zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatorów.
6. Wręczenie nagród odbędzie się na Gali Wolontariusza Roku 2021 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

VI Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu Konkursu są wyłączną podstawą prowadzenia gratyfikacji wolontariuszy, a ich wykładnia i interpretacja należy wyłącznie do Zespołu Organizacyjnego.
2. Zgłaszając udział w honorowaniu wolontariuszy i biorąc w tym udział uczestnik podporządkowuje się postanowieniom niniejszego Regulaminu i wyraża zgodę na jego treść.
3. Poprzez zgłoszenie do udziału, w tym zgodę na swoje uczestnictwo w gratyfikowaniu wolontariuszy, uczestnicy wyrażają zgodę i upoważniają Organizatora do przetwarzania ich danych osobowych dla celów organizacyjnych, wyłonienia Laureatów oraz wydania Nagród, jak również do publikowania tych danych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatorów.
4. Poprzez zgłoszenie do udziału w honorowaniu Wolontariuszy, w tym zgodę na swoje uczestnictwo, uczestnicy wyrażają zgodę na upowszechnienie ich wizerunku, publikacji zdjęć z ich wizerunkiem na stronie internetowej w mediach społecznościowych oraz tradycyjnych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad, w tym treści niniejszego Regulaminu w trakcie trwania, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą wprowadzać rozwiązań mniej korzystnych dla Uczestników niż te przewidziane w pierwotnej wersji Regulaminu. O zmianie Regulaminu Organizator poinformuje na stronie internetowej.
6. Uczestnikom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o przyznanie nagrody czy też tytułu na mocy postanowień niniejszego konkursu, a przystępując do udziału wyrażają zgodę na jednostronne decyzje Zespołu Organizacyjnego honorowania Wolontariuszy dotyczących decyzji.

KONTAKT W SPRAWIE KONKURSU:

Centrum Aktywności Społecznej w Mikołowie

Ul. Jana Pawła II 4

43-190 Mikołów

Kontakt tel: 690-468-162

Kontakt e-mail: casmikolow@gmail.com

Zadanie publiczne pt.: „Centrum Aktywności Społecznej” finansowane jest ze środków Gminy Mikołów



INFORMACJA W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Mikołowie, ul. Jana Pawła II 4, kontakt mailowy pod adresem: biuro@csr.biz.pl, reprezentowanym przez Prezesa – Mateusza Eichnera
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do rekrutacji, realizacji, promocji i ewaluacji zadania publicznego pt. „Centrum Aktywności Społecznej” (w szczególności do celów organizacji nominacji do tytułu Wolontariusz Roku 2021, wyłonienia Laureatów oraz wydania Nagród, jak również do publikowania tych danych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora), który jest współfinansowany z budżetu Gminy Mikołów i wyłącznie dla realizacji tego celu będą przetwarzane.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podwykonawcom realizującym zadania przewidziane w zadaniu publicznym pt. „Centrum Aktywności Społecznej”. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji, jak również Gminie Mikołów w zakresie rozliczenia oraz kontroli projektu opisanego w Regulaminie
4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.
5. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 2 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.
7. Posiada Pani/Pan:
 1. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 2. prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 3. prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 2 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
 4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
8. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
9. W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzanie w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 2 jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 2.

Zadanie publiczne pt.: „Centrum Aktywności Społecznej” finansowane jest ze środków Gminy Mikołów

